



ISTITUTO COMPRENSIVO
"GNEO NEVIO"
Via Torre Cervati, 9 - 80123 Napoli (NA)
Tel. 081 644770 - Fax 081 19810114
Distretto 26 – Codice NAIC820006 – Codice fiscale 80059760639
@-mail: naic820006@istruzione.it
E-mail certificata: naic820006@pec.istruzione.it
web site: www.icnevio.gov.it



FSE
FESR

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO VERBALE N. 24

L'anno 2025, il giorno 20 del mese di gennaio, alle ore 16:15, si riunisce nei locali del plesso NEVIO il Consiglio di istituto, previa convocazione, con la seguente composizione:

Nome e cognome	Ruolo
Del Villano Giovanni	Dirigente scolastico
Mauriello Domenico	DSGA
Cantore Silvana	Docente
Costagliola Adriana	Docente
Terrana Carmela	Docente
Mercogliano Maria	Docente
Del Bello Luisa	Docente
Giarrusso Sergio	Docente
Sanfelice di Monteforte Federica	Genitore
Vassallo Giovanna	Genitore
De Crescenzo Veronica	Genitore
Palma Mario	Genitore
Mattera Stefano	Genitore
Francesco Lo Sapio (collegato on line)	Genitore
De Cesare Barbara	Genitore
Pardo Eliana	Genitore
Conte Barbara	Docente
D'Angelo Bianca	Docente

Sono assenti:

Nome e cognome	Ruolo
Fummaruolo Ciro	ATA

Presiede la riunione Sanfelice Federica, in qualità di Presidente, e assume le funzioni di segretario, Stefano Mattera. Il Consiglio di Istituto si riunisce per deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni al programma annuale e.f. 2024;

3. Approvazione relazione illustrativa che accompagna il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025
4. Approvazione programma annuale per l'esercizio finanziario 2025
5. Approvazione FONDO ECONOMALE per le minute spese;
6. Criteri per la formazione sezioni e classi a.s. 2024/2025.;
7. Varie ed eventuali;

Riconosciuta la validità dell'assemblea, il Presidente dichiara aperta la discussione.

Per il primo punto all'o.d.g., i presenti votano per alzata di mano e approvano all'unanimità il verbale n. 23 della seduta del 13 dicembre 2024 (delibera n. 646).

Per il secondo punto all'o.d.g., il Dirigente insieme al Direttore Amministrativo espongono le variazioni al programma annuale che riguardano per lo più incrementi di entrate. Variazioni che riguardano le spese per gli autobus, madrelingua inglese, francese, spagnolo e per l'Assicurazione. Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni al programma annuale. (delibera n. 647).

Per il terzo punto all'o.d.g., Il Dirigente insieme al Direttore Amministrativo illustrano la relazione illustrativa che accompagna il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025. In particolare, spiegano che l'obiettivo è l'incremento delle attrezzature che fanno parte del patrimonio dell'istituzione scolastica, di garantire un piano di formazione e aggiornamento continuo del personale docente e ATA ed ampliare l'offerta formativa avendo maggiore attenzione ai bisogni dei ragazzi.

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera n. 648).

Per il quarto punto all'o.d.g., Il Direttore Amministrativo espone il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 che rappresenta la traduzione del piano triennale dell'offerta formativa. Tutto ciò che la scuola realizza può farlo attraverso la programmazione delle risorse finanziarie a disposizione.

Il consiglio approva all'unanimità il programma annuale. (delibera n. 649).

Per il quinto punto all'o.d.g., il Consiglio all'unanimità approva il FONDO ECONOMALE per la minuta spesa per un importo pari a € 200,00. (delibera n. 650).

Per il sesto punto all'o.d.g., il Dirigente espone i criteri per la formazione delle sezioni e classi per l'anno scolastico 2025/2026, che resterà invariato tranne che per la parte in cui precedentemente era indicato **"la pubblicazione avverrà all'Albo della scuola e sul sito web entro i primi quindici giorni di Luglio"**, sostituito con **"la pubblicazione avverrà all'Albo della scuola e sul sito web entro i primi giorni di Settembre"**.

Al riguardo il Consigliere Mattera Stefano interviene chiedendo di non modificare tale indicazione in quanto avere la comunicazione della sezione ai primi di settembre comporta per i genitori l'impossibilità di poter organizzarsi per il reperimento dei libri di testo in modo tale da evitare code nelle librerie. I docenti a tal riguardo hanno risposto che i primi giorni di scuola non saranno necessari i libri di testo, pertanto, i genitori possono acquistarli con calma.

Il Consiglio, pertanto all'unanimità approva i criteri di formazione delle classi. (delibera n. 651).

Per il settimo punto all'o.d.g. Varie ed eventuali. Prende la parola la Docente Mercogliano e chiede al Consiglio di provvedere ad effettuare un sopralluogo nelle classi del Plesso Nevio al fine di individuare gli Infissi da sostituire nelle varie classi che rappresentano un pericolo per gli alunni o che comunque non consentono una corretta chiusura.

Il Consigliere Pardo propone anche una valutazione per l'acquisto di scaldini per i bagni della scuola primaria in quanto in alcuni di essi l'acqua fuoriesce solo fredda. Si propone anche una valutazione per l'insonorizzazione dei locali mensa della scuola. Si è quindi deciso, previ i necessari sopralluoghi nelle strutture, di presentare per il prossimo Consiglio dei preventivi al fine poi di poter intervenire laddove possibile con le risorse disponibili.

Il Consigliere De Crescenzo chiede ai docenti una maggiore pubblicità dei PON al fine di consentire ai genitori una scelta più consapevole tra i PON attivi e che saranno attivati.

La seduta si è sciolta alle ore 18.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firmato:

Il Presidente

Federica Sanfelice di Monteforte

Firmato:

Il segretario verbalizzante

Stefano Mattera