



FSE  
FESR

Istituto Comprensivo Statale "G. NEVIO"

Via Torre Cervati n° 9 80123 NAPOLI

☎ Tele/fax 081-644770

Distretto 41- Codice scuola NAIC820006

Codice fiscale 80059760639

@-mail: [naic820006@istruzione.it](mailto:naic820006@istruzione.it) web site: [www.icnevio.edu.it](http://www.icnevio.edu.it)

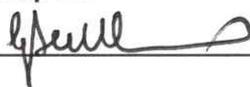
@-mail certificata: [NAIC820006@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC820006@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CODICE UNIVOCO UF6R8Q



### PARTE PUBBLICA

**Il Dirigente Scolastico pro-tempore**

Prof. Giovanni Del Villano 

### PARTE SINDACALE

**R.S.U.**

Prof.ssa Giovanna Casola 

Prof.ssa Bianca D'Angelo 

**SINDACATI**

ANIEF \_\_\_\_\_

**TERRITORIALI**

FLC/CGIL \_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS \_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS \_\_\_\_\_

### I REVISORI DEI CONTI

**Dott.ssa Infante Francesca**

**Dott.ssa Maria Antonietta Conte**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

fw

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1**

**Finalità, campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione**

1. Il presente contratto integrativo d'istituto ha validità triennale fatta eccezione per la parte riguardante le risorse ed i compensi al personale scolastico che ha validità annuale.
2. Si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto e gli effetti decorrono dal giorno della sottoscrizione. Qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo ha sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. È fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni anche a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una delle parti firmatarie.
4. Rimane ferma la possibilità di attivare l'interpretazione autentica di singole clausole del contratto integrativo di scuola su richiesta di una delle parti firmatarie ai sensi dell'art. 8 c. 2 del CCNL 2019/21.
5. Il contratto integrativo, dopo la firma, è pubblicato all'albo on line della scuola e all'albo sindacale di tutte le sedi della scuola;
6. Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni delle norme contrattuali in vigore.

**DIRITTI SINDACALI**

**ART. 2**

**Relazioni Sindacali**

1. A livello d'istituzione scolastica ed educativa le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dall'art. 30 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.
2. Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione sulle materie previste dal CCNL (art. 5 e 30 co. 10) almeno 5 giorni prima dell'adozione degli atti per le materie oggetto di sola informazione o della data stabilita per la convocazione della sessione di contrattazione sulle materie oggetto della documentazione trasmessa.
3. Per le materie per le quali è prevista l'attivazione del confronto (art. 6 e art. 30 co. 9 del CCNL), il Dirigente scolastico predispone la trasmissione della documentazione in tempi congrui che garantiscano lo svolgimento degli incontri prima dell'adozione degli atti.
4. Le riunioni per la contrattazione integrativa, su accordo delle parti, possono svolgersi in presenza oppure a distanza. Il Dirigente Scolastico convoca la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.

fw  
BA

### **Art. 3** **Agibilità sindacale**

1. Le bacheche sindacali sono collocate in ognuna delle sedi, in luogo concordato con la RSU. I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle organizzazioni sindacali hanno diritto di affiggere nelle bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo.
2. Stampati e documenti possono essere inviati alle sedi per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale ai soggetti ai quali è indirizzato.
3. Ai membri della RSU e delle organizzazioni sindacali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività. La scuola fornisce, a richiesta dei soggetti sindacali, l'elenco degli indirizzi mail istituzionali del personale dipendente (ai sensi del CCNQ/2023).
4. Alla RSU, per l'esercizio dell'attività, è consentito utilizzare, secondo modalità concordate con il Dirigente scolastico, il telefono, la fotocopiatrice, nonché l'uso di un computer con accesso ad internet.
5. Alla RSU è consentito l'uso (*permanente in caso di più di 200 addetti*) di un locale della sede centrale ai fini dell'attività sindacale.

### **Art. 4** **Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Il contingente dei permessi di spettanza è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.
3. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente scolastico che lo comunica alla RSU medesima.
4. La richiesta di fruizione dei permessi sindacali viene comunicata al DS con un preavviso di almeno 5 giorni.

*(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c5)*

### **Art. 5** **Assemblea sindacale: servizi essenziali del personale Ata**

1. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se per la componente docente l'adesione è totale, non si prevedono servizi essenziali da parte del personale Ata.
2. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se l'adesione della componente docente è parziale mentre è totale quella della componente del personale Ata, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, viene individuato 1 collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso dei plessi/sedi coinvolti.
3. Il Dirigente Scolastico individua il personale tenuto al servizio con il criterio della volontarietà e, in subordine, della rotazione, attraverso il sorteggio del nominativo tra il personale non ancora utilizzato in precedenti occasioni.

*(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c10):*

### Art. 6

#### Servizi minimi e contingente di personale da assicurare in caso di sciopero

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (L.146/90) sottoscritto fra il DS e le OO.SS. rappresentative territoriali in data 11/02/2021 con prot. n. 731 (che si allega in calce)

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 5)

### Art. 7

#### Referendum

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO

### Art. 8

#### Risorse finanziarie del FMOF a.s. 2024/25

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (Fmof) comunicate dal MIM con nota prot. nr. 36704 del 30 settembre 2024 ammontano come di seguito evidenziato:

| Descrizione   | Assegnazione a.s. 2024/2024 |
|---|-----------------------------|
| <b>Fondo delle Istituzioni scolastiche</b>  | <b>32.548,62 € *</b>        |
| <b>Funzioni Strumentali</b> all'offerta formativa   | <b>3.726,14 €</b>           |
| <b>Incarichi Specifici</b> del personale ATA  | <b>2.522,55 €</b>           |
| <b>Ore Eccedenti</b> scuola infanzia/primaria   | <b>2.239,16 €</b>           |
| <b>Ore Eccedenti</b> scuola secondaria  | - €                         |
| <b>Valorizzazione del personale scolastico</b>  | <b>8.915,37 €</b>           |
| <b>Aree a rischio</b> , a forte processo immigratorio   | - €                         |
| <b>attività complementari di educazione fisica</b>  | <b>1.345,77 €</b>           |
| <b>Turni notturni e festivi</b> svolti dal personale ATA ed educativo   | - €                         |
| <b>Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate</b>                            | - €                         |
| Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano <b>AgendaSUD</b> | <b>2.291,98 €</b>           |
| Indennità di <b>sede disagiata</b> per i docenti assegnati a un plesso sito in una <b>PICCOLA ISOLA</b>                     | - €                         |
| Indennità di disagio agli <b>Assistenti Tecnici</b>   | - €                         |
| <b>Totali (lordo dipendente)</b>  | <b>€ 53.589,59</b>          |

\*L'importo del **Fondo delle Istituzioni scolastiche** pari ad € 32.548,62 è dato dalla somma dell'importo di cui alla circolare MI prot. n. 36704 del 30/09/2024 (€ 32.242,44) e dell'importo di cui alla successiva circolare MI prot. n. 40436 del 28/10/ 2024 (€ 306,18)

2. Il totale delle disponibilità per l'anno corrente, tenuto conto delle economie provenienti dall'anno scolastico precedente e dei relativi spostamenti decisi in sede di contrattazione integrativa, è esposto nella tabella seguente:

| Descrizione   | Economie a.s. precedente | Assegnazioni e a.s. corrente | Piano Gestionale | Spostamenti economie decisi in contrattazione | Totale disponibilità a.s. corrente |
|---|--------------------------|------------------------------|------------------|---|------------------------------------|
| <b>Fondo delle Istituzioni scolastiche</b>                            | € 874,24                 | 32.548,62 €                  | 05               | € 11.128,89                                   | € 44.551,75                        |
| <b>Funzioni Strumentali all'offerta formativa</b>                     | € -                      | 3.726,14 €                   | 05               | € -   | € 3.726,14                         |
| <b>Incarichi Specifici del personale ATA</b>                          | € -                      | 2.522,55 €                   | 05               | € -   | € 2.522,55                         |
| <b>Ore Eccedenti scuola infanzia/primaria</b>                         | € 1.066,39               | 2.239,16 €                   | 06               | -€ 1.066,39                                   | € 2.239,16                         |
| <b>Ore Eccedenti scuola secondaria</b>                                | € -                      | € -                          | 06               | € -   | € -                                |
| <b>Valorizzazione del personale scolastico</b>                        | € -                      | € 8.915,37                   | 05 / 013         | -€ 8.915,37                                   | € -                                |
| <b>Aree a rischio, a forte processo immigratorio</b>                  | € 278,23                 | € -                          | 05               | -€ 278,23                                     | € -                                |
| <b>attività complementari di educazione fisica</b>                    | € 22,02                  | 1.345,77 €                   | 12               | € -   | € 1.367,79                         |
| <b>Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo</b> | € -                      | € -                          | 05               | € -   | € -                                |
| <b>Valorizzazione professionali</b>                                   | € 868,90                 | € -                          |                  | -€ 868,90                                     | € -                                |

*gsw*

|   |               |                |   |            |                |
|---|---------------|----------------|---|------------|----------------|
| <b>tà docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate</b>  |               |                |   |            |                |
| Valorizzazione e professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano <b>AgendaSUD</b> | €<br>-        | 2.291,98 €     |   | €<br>-     | €<br>2.291,98  |
| Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA                                     | €<br>-        | €              | - | €<br>-     | €<br>-         |
| Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici  | €<br>-        | €              | - | €<br>-     | €<br>-         |
| <b>Totali (lordo dipendente)</b>  | €<br>3.109,78 | €<br>53.589,59 |   | -€<br>0,00 | €<br>56.699,37 |

### Art. 9

#### Criteri per l'attribuzione dei compensi al personale scolastico

##### Personale docente

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio per:

- svolgimento incarichi e assunzione responsabilità previsti dal PTOF e sulla base di criteri definiti in sede di collegio docenti;
- attribuzione di incarichi e funzioni sulla base della disponibilità acquisita previo apposito avviso, sulla base dei requisiti richiesti.

##### Personale ATA

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio ovvero in orario di servizio per intensificazione della prestazione lavorativa e per gli incarichi specifici per:

- attribuzione di compiti relativi ai rispettivi profili sulla base delle competenze professionali di ciascun dipendente tenendo conto anche della disponibilità acquisita previo apposito avviso;
- ore eccedenti l'orario d'obbligo assegnate con il criterio della rotazione tra il personale disponibile in servizio nella sede in cui è richiesto lo svolgimento della prestazione eccedente.

*BR* *BA*

Il Dirigente scolastico a seguito di delibera del Piano delle attività da parte del Collegio dei Docenti e dell'adozione del piano delle attività Ata formulato dal DSGA ai sensi dell'art. 63 comma 1 del CCNL 2019/21, provvede con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA a svolgere le attività, fissando un termine entro il quale occorre manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli interessati per ogni attività è maggiore rispetto agli incarichi da conferire, si utilizzano i seguenti criteri:

- competenze specifiche e documentate, in relazione alle attività da svolgere;
- graduatoria d'istituto;
- rotazione;

I compensi di cui al presente articolo sono stabiliti in sede di contrattazione annuale integrativa di istituto.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c3):

### Art. 10

#### Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2024/25

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) -comprehensive delle economie degli anni precedenti- sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.
2. Il **Fondo delle Istituzioni scolastiche** dato dalla somma dell'importo di cui alla circolare MI prot. n. 36704 del 30/09/2024 (€ 32.242,44) e dell'importo di cui alla circolare MI prot. n. 40436 del 28/09/ 2024 (€ 306,18) ammonta a **€ 32.548,62**

A tale importo si aggiungono:

- euro **8.915,37** fondo per la valorizzazione del personale;
- le risorse non utilizzate nell'anno scolastico precedente, ridistribuite senza vincolo di destinazione che sono state quantizzate in **euro € 3.087,76** lordo dipendente, e più precisamente:

| Descrizione   | Economie a.s. precedente |
|---|--------------------------|
| <b>Fondo delle Istituzioni scolastiche</b>  | € <b>874,24</b>          |
| <b>Funzioni Strumentali</b> all'offerta formativa   | € -                      |
| <b>Incarichi Specifici</b> del personale ATA  | € -                      |
| <b>Ore Eccedenti</b> scuola infanzia/primaria   | € <b>1.066,39</b>        |
| <b>Ore Eccedenti</b> scuola secondaria  | € -                      |
| <b>Valorizzazione del personale scolastico</b>  | € -                      |
| <b>Aree a rischio</b> , a forte processo migratorio   | € <b>278,23</b>          |
| <b>Turni notturni e festivi</b> svolti dal personale ATA ed educativo   | € -                      |
| <b>Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate</b>                            | € <b>868,90</b>          |
| Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano <b>AgendaSUD</b> | € -                      |
| Indennità di <b>sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA</b>                            | € -                      |
| Indennità di <b>disagio agli Assistenti Tecnici</b>   | € -                      |
| <b>Totali (lordo dipendente)</b>  | € <b>3.087,76</b>        |

(Si precisa che le economie per le attività complementari di educazione fisica, pari a euro 22,02, conservano l'originario vincolo di destinazione.)

gh

Si addiuviene, pertanto, a un totale FIS di **euro € 44.551,75**.

| Descrizione                             |                    |
|---|--------------------|
| Fondo delle Istituzioni scolastiche     | € 32.548,62        |
| Valorizzazione del personale scolastico | € 8.915,37         |
| Economie                                | € 3.087,76         |
| <b>Totali (lordo dipendente)</b>        | <b>€ 44.551,75</b> |

3. La parte variabile dell'indennità di direzione prevista per il direttore SGA è pari ad **euro 4.240,50**. L'indennità di sostituzione del direttore SGA (previsione 30 giorni di assenza) che si accantona è pari ad **euro 496,20 €**.
4. L'indennità di direzione per il direttore SGA e l'indennità per la sua sostituzione sono decurtate dall'importo sul fis per un totale di **euro 4.736,70**.
5. Pertanto, l'importo che si viene a determinare è pari a **euro 39.815,05**.
6. In conclusione, la somma disponibile sul fis per la contrattazione è pari a **euro 39.815,05**, convenendo di assegnare il 70% al personale docente (**euro 27.870,54**) e il 30% al personale ATA (**euro 11.944,51**).

|                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| Accantonamento Fondo di riserva | € 0,01 |
|---------------------------------|--------|

Qualsiasi variazione contabile per l'attribuzione di ulteriori fondi comporterà la riapertura della contrattazione relativamente a questo articolo.

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### **RIPARTIZIONE FONDO A.S. 2024/2025**

|   |             |
|---|-------------|
| Somma disponibile per la contrattazione | € 39.815,05 |
| Somma destinata al personale docente    | € 27.870,53 |
| Somma destinata al personale ATA        | € 11.944,51 |
| Accantonamento Fondo di riserva         | € 0,01      |

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30 c. 4, lett. c2);

#### **Art. 11 Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2024/2025**

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico assommano a **€ 8.915,37**.
2. Tali risorse destinate alla valorizzazione del personale sia docente che Ata, come già precisato, confluiscono nel FIS e sono utilizzate per le attività e gli incarichi svolti dal personale scolastico per la realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (Ptof)

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c4)

BA

**Art. 12**  
**Ripartizione risorse al personale docente a.s. 2024/2025**

1. Le risorse del FIS destinate al personale docente, comprensive della quota delle risorse per la valorizzazione del personale, per un totale di € 27.870,53 sono ripartite come di seguito specificato:

**ORE FUNZIONALI/INCARICHI**

| INCARICO   | UNITA'   | ORE | IMPORTO ORARIO | IMPORTO    |
|--|--|-----|----------------|------------|
| ANIMATORE DIGITALE   | 1  | 15  | € 19,25        | € 288,75   |
| I COLLABORATORE DS   | 1  | 180 | € 19,25        | € 3.465,00 |
| REFERENTE COMMISSIONE CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO                      | 4  | 40  | € 19,25        | € 770,00   |
| REFERENTI COMMISSIONE PTOF E TERRITORIO                              | 4  | 40  | € 19,25        | € 770,00   |
| REFERENTI ORGANIZZAZIONE LOGISTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA      | 3  | 40  | € 19,25        | € 770,00   |
| REFERENTE SITO WEB DI ISTITUTO                                       | 1  | 35  | € 19,25        | € 673,75   |
| REFERENTE DI SPORTELLO ASCOLTO                                       | 2  | 25  | € 19,25        | € 481,25   |
| RESPONSABILE DI PLESSO   | 1  | 30  | € 19,25        | € 577,50   |
| SEGRETARIA VERBALIZZANTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI                    | 1  | 20  | € 19,25        | € 385,00   |
| TUTOR DOCENTE NEO ASSUNTO  | 4  | 40  | € 19,25        | € 770,00   |
| REFERENTI COMMISSIONE ALUNNI   | 4  | 40  | € 19,25        | € 770,00   |
| COLLABORATORE DS   | 1  | 110 | € 19,25        | € 2.117,50 |
| COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO     | 3  | 45  | € 19,25        | € 866,25   |
| COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE                      | 19<br>11 ore procapite<br>classi I - II (14 classi)<br>17 ore procapite<br>classi III (7 classi) | 273 | € 19,25        | € 5.255,25 |
| PRESIDENTI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE                               | 6  | 72  | € 19,25        | € 1.386,00 |
| REFERENTI FORMAZIONE SEZIONI SCUOLA INFANZIA-CLASSI SCUOLA PRIMARIA- | 6  | 60  | € 19,25        | € 1.155,00 |

|   |   |                |         |                    |
|---|---|----------------|---------|--------------------|
| CLASSI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO                     |   |                |         |                    |
| REFERENTI INVALSI A.S. 2024/25                          | 2 | 20             | € 19,25 | € 385,00           |
| REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA                        | 1 | 15             | € 19,25 | € 288,75           |
| REFERENTE LABORATORIO E PALESTRA                        | 5 | 35             | € 19,25 | € 673,75           |
| REFERENTE LINGUA STRANIERA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA | 2 | 10             | € 19,25 | € 192,50           |
| GRUPPO LAVORO REGISTRO ELETTRONICO                      | 2 | 70             | € 19,25 | € 1.347,50         |
| <b>TOTALE</b>   |   | <b>1389,56</b> |         | <b>€ 23.388,75</b> |

### FORMAZIONE DOCENTI

|                    |  |        |         |            |
|--------------------|--|--------|---------|------------|
| FORMAZIONE DOCENTI |  | 116,56 | € 19,25 | € 2.243,79 |
|--------------------|--|--------|---------|------------|

### ORE FRONTALI PROGETTI AOF

| INCARICO                           | ORE | IMPORTO ORARIO | IMPORTO    |
|------------------------------------|-----|----------------|------------|
| PROGETTI EXTRA CURRICOLARI (40+18) | 58  | € 38,50        | € 2.233,00 |

### RIEPILOGO PERSONALE DOCENTE

| SOMMA DESTINATA AL PERSONALE DOCENTE |        | € 27.870,53 |
|--------------------------------------|--------|-------------|
| ORE FRONTALI PROGETTI AOF            | 8,01%  | € 2.233,00  |
| ORE FUNZIONALI/INCARICHI             | 83,92% | € 23.388,75 |
| FORMAZIONE DOCENTI                   | 8,05%  | € 2.243,79  |
| TOTALE                               | 99,98% | € 27.865,54 |
| ECONOMIE                             | 0,02%  | € 4,99      |

### Art. 13

### Compensi per attività di formazione

Alle attività di formazione deliberate dal collegio docenti, eccedenti le 40+40 ore relative alle attività funzionali all'insegnamento, sono destinati **euro 2.243,79 (budget disponibile 116 ore)**.

Premesso che per le attività di formazione del personale docente è previsto il compenso orario di € 19,25 (tabella E1.6 allegata al CCNL 2019/21), in caso di incapienza per insufficiente disponibilità finanziaria, le eventuali ore di formazione, eccedenti le 40+40 ore effettuate dai singoli docenti, saranno retribuite in modo forfetario, proporzionalmente alla somma delle ore eccedenti risultanti e comunque sempre fino alla concorrenza di un massimo di € 19,25 per singola ora.

In sede di ricognizione di eventuali economie o risorse aggiuntive al FIS, quota parte sarà utilizzata per incrementare l'importo destinato alla formazione.

(fonte art. 44 co.7 CCNL 2019/21)

#### Art. 14

#### Compensi per le funzioni strumentali a.s. 2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le funzioni strumentali ammontano complessivamente a **euro 3.726,14**.
2. Tali risorse finanziarie sono ripartite come di seguito indicato:

|                          | <b>Area di intervento</b>                  | <b>n. Docenti</b> | <b>Budget totale</b> |
|--------------------------|--|-------------------|----------------------|
| 1                        | PTOF E TERRITORIO                          | 2                 | € 745,22             |
| 2                        | SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE<br>ALUNNI CON BES | 3                 | € 745,26             |
| 3                        | CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO                  | 2                 | € 745,22             |
| 4                        | VISITE GUIDATE                             | 2                 | € 745,22             |
| 5                        | INFORMATICA E MULTIMEDIALITÀ               | 2                 | € 745,22             |
| <b>Totale € 3.726,14</b> |  |                   |                      |

#### Art. 15

#### Attività complementari di educazione fisica a.s. 2024/2025

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le attività di avviamento alla pratica sportiva (pari a **euro 1.367,79** comprensivi delle economie dell'anno scolastico precedente, pari ad euro 22.02) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti di educazione fisica per le ore eccedenti effettivamente prestate.

#### Art. 16

#### Compensi per la continuità didattica e sedi socialmente disagiate a.s. 2024/2025

*(Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in  
II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD)*

1. Si fa espresso riferimento alla circolare MI prot. n. 36704 del 30/09/2024 che testualmente recita: "Il compenso è attribuito ai docenti secondo criteri, definiti in contrattazione di istituto, che tengano conto della permanenza dei docenti nella medesima scuola per almeno un triennio, e della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, con l'eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati e anche con il coinvolgimento degli enti del Terzo settore disciplinati dal codice di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Si ricorda che il compenso può essere attribuito anche proporzionalmente ai giorni di servizio prestati da parte del personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nella medesima istituzione scolastica nel periodo considerato".
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le suddette finalità assommano a euro **2.291,98** e saranno equamente distribuite per i docenti aventi diritto, tenuto conto di tutti i criteri per l'attribuzione del compenso di seguito indicati:

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO:**

1. Permanenza nell'Istituto Comprensivo "Gneo Nevio" negli ultimi 5 anni (a partire dall'a.s. 2019/2020) senza aver prodotto alcuna domanda di trasferimento, assegnazione, distacco comando;
2. Aver partecipato ad almeno n. 1 progetto di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, per ogni singolo anno negli ultimi 3 anni scolastici (escluso l'anno in corso).

**Art. 17****Ripartizione risorse al personale Ata a.s. 2024/2025**

1. Le risorse del FIS (comprehensive della quota per la valorizzazione del personale) destinate al personale Ata pari a **11.944,51 Euro**, tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA e del conseguente piano delle attività predisposto dal DSGA, sono finalizzate a retribuire le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e l'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia
2. Tali risorse sono ripartite come di seguito indicato:

| <b>FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>   | <b>UNITA'</b> | <b>ORE</b> | <b>TOTALE ORE</b> | <b>IMPORTO</b> | <b>TOTALE IMPEGNATO</b> |
|--|---------------|------------|-------------------|----------------|-------------------------|
| Gestione pratiche Ricostruzione di Carriera e Progressioni di carriera   | 2             | 30         | 60                | € 15,95        | € 957,00                |
| Registrazione e rendicontazione sostituzioni collaboratori scolastici, lavoro straordinario, attività oltre l'orario di lavoro, progetti e attività extracurricolari | 1             | 30         | 30                | € 15,95        | € 478,50                |
| Valutazione e controlli sulle autocertificazioni riferite ai titoli del personale Docente e ATA neoimpresso  | 1             | 15         | 15                | € 15,95        | € 239,25                |
| Supporto Invalsi   | 1             | 30         | 30                | € 15,95        | € 478,50                |
| Tenuta fascicoli personali analogici e digitali - richieste o invio fascicoli alunni ad altre scuole   | 1             | 15         | 15                | € 15,95        | € 239,25                |
| <b>Budget Straordinario</b>  |               |            | <b>60</b>         | <b>€ 15,95</b> | <b>€ 957,00</b>         |
| <b>TOTALE FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>  |               |            | <b>210</b>        | <b>€</b>       | <b>3.349,50</b>         |

*lpm*

| FIS COLLABORATORI SCOLASTICI                                   | UNITA' | ORE | TOTALE ORE | IMPORTO | TOTALE IMPEGNATO |
|--|--------|-----|------------|---------|------------------|
| Gestione Front – Office + collaborazione con gli Uffici SEDE   | 2      | 30  | 60         | € 13,75 | € 825,00         |
| Gestione Front – Office PLESSO                                 | 2      | 15  | 30         | € 13,75 | € 412,50         |
| Manutenzione ordinaria SEDE                                    | 4      | 25  | 100        | € 13,75 | € 1.375,00       |
| Manutenzione ordinaria PLESSO                                  | 2      | 15  | 30         | € 13,75 | € 412,50         |
| Servizio fotocopie SEDE  | 2      | 20  | 40         | € 13,75 | € 550,00         |
| Servizio fotocopie PLESSO                                      | 1      | 10  | 10         | € 13,75 | € 137,50         |
| Servizio esterno   | 1      | 20  | 20         | € 13,75 | € 275,00         |
| Riparazione tapparelle veneziane                               | 1      | 31  | 31         | € 13,75 | € 426,25         |
| Intensificazione, sostituzione colleghi assenti e flessibilità | 16     | 10  | 160        | € 13,75 | € 2.200,00       |

|                      |  |     |         |   |          |
|----------------------|--|-----|---------|---|----------|
| Budget Straordinario |  | 144 | € 13,75 | € | 1.980,00 |
|----------------------|--|-----|---------|---|----------|

|  |  |            |  |   |                 |
|--|--|------------|--|---|-----------------|
| <b>TOTALE FIS COLLABORATORI SCOLASTICI</b> |  | <b>535</b> |  | € | <b>8.593,75</b> |
|--|--|------------|--|---|-----------------|

### RIEPILOGO FIS ATA

| PERSONALE ATA             |                    | UNITA'    | BUDGET |
|---------------------------|--------------------|-----------|--------|
| Assistenti Amministrativi | € 3.349,50         | 6 27%     | 28%    |
| Collaboratori Scolastici  | € 8.593,75         | 16 73%    | 72%    |
| <b>TOTALE</b>             | <b>€ 11.943,25</b> | <b>22</b> |        |

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| <b>FIS ATA (30%) 2024/2025</b> | € 11.944,51 |
| <b>ASSEGNATO</b>               | € 11.943,25 |
| <b>ECONOMIE</b>                | € 1,26      |

Il budget previsto per l'intensificazione delle prestazioni lavorative del personale ATA sarà destinato a coloro che hanno eseguito particolari attività attestate con dichiarazione personale e certificate dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

### Art. 18

#### Incarichi specifici personale ATA a.s. 2024/2025

1. Le risorse previste per gli incarichi specifici assommano a **2.522,55 euro** e sono finalizzate a remunerare lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Ptof, come descritto nel piano delle attività del personale Ata.

In particolare per l'area dei collaboratori saranno finalizzate a remunerare gli incarichi correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso.

2. Tenuto conto dei criteri condivisi in sede di confronto sindacale, considerata la presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo le seguenti modalità:

| INCARICHI SPECIFICI                                   | UNITÀ | COMPENSO UNITARIO | TOTALE BUDGET     |
|---|-------|-------------------|-------------------|
| Gestione pratiche pensionamenti (Passweb)             | 2     | € 300,00          | € 600,00          |
| Gestione pratiche alunni diversamente abili           | 1     | € 300,00          | € 300,00          |
| Particolare assistenza agli alunni diversamente abili | 4     | € 400,00          | € 1.600,00        |
| <b>TOTALE</b>   |       |                   | <b>€ 2.500,00</b> |

|                  |            |
|------------------|------------|
| BUDGET 2024/2025 | € 2.522,55 |
| ASSEGNATO        | € 2.500,00 |
| ECONOMIE         | € 22,55    |

Nel compimento delle attività inerenti la particolare assistenza agli alunni diversamente abili, il personale incaricato avrà il compito di:

- Collaborare in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico.
- Provvedere, in caso di necessità, alla cura dell'igiene personale.
- Collaborare con i docenti, in caso di attività che richiedono supporti particolari, secondo quanto definito nel progetto.
- Fornire supporto agli allievi disabili per gli spostamenti nell'ambito della scuola e delle pertinenze esterne.

I criteri per l'assegnazione degli incarichi specifici, ex funzioni aggiuntive, sono:

- Competenze ed esperienze pregresse.
- Anzianità di servizio.
- Continuità nell'istituzione scolastica.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi comunicherà i contenuti dell'incarico specifico che, al termine dell'attività didattica, sarà valutato.

In caso di assenza del titolare dell'incarico specifico, si procede a ripartire la quota, in base ai giorni di assenza (superiori a quindici giorni viene conteggiato un mese), tra il personale che avrà dato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico.

Per i collaboratori scolastici, si conviene di dare priorità di assegnazione all'incarico specifico di assistenza ai disabili e attività di pronto soccorso e prima assistenza.

Si fa presente che gli assegnatari d'incarichi specifici nominati su un'attività non presente in altre sedi, dovranno, in caso si presenti l'esigenza, recarsi dove si è verificata la necessità.

7. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno anche su richiesta di una delle parti

(CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c8)

### **Art. 21**

#### **Progetti comunitari e nazionali, progetti PNRR**

1. Al fine della contrattazione dei criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi relativi a progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, il DS si impegna a fornire:
  - a. l'informazione circa l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
  - b. l'informazione sui fondi erogati alla scuola per ogni singolo progetto approvato;
  - c. per ogni singolo progetto la quota di risorse destinate al personale docente e ATA e le relative attività.
2. L'individuazione del personale impegnato nelle attività di cui sopra avviene attraverso avviso pubblico / manifestazione di disponibilità interno tenendo conto delle specificità professionali già presenti.
3. I criteri per l'attribuzione dei compensi per le attività da svolgere saranno oggetto di specifica sessione di contrattazione integrativa.
4. Gli importi di riferimento per la retribuzione delle prestazioni aggiuntive non a costi standard sono quelli previsti dal vigente CCNL per il lavoro straordinario del personale ATA/docente.
5. Gli incarichi al personale saranno attribuiti per un numero necessario a garantire lo svolgimento delle attività; il DSGA e il DS, se rientranti nei fondi, saranno retribuiti secondo le tabelle contrattuali, la circolare Ministero funzione pubblica o le indicazioni dei costi semplificati eventualmente contenuti nei progetti. Le ore saranno retribuite in relazione alle ore di impegno necessarie a garantire l'attività, regolarmente documentate. In caso di incapienza si procederà in misura proporzionale al 50% e 50%, tra entrambe le figure, con i fondi disponibili.
6. Gli importi erogati al personale per le prestazioni aggiuntive di cui al presente articolo sono materia di informazione.

## **PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 22**

#### **Obblighi del dirigente scolastico**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), adotta tutte le misure previste dalla legge e dall'evoluzione dell'esperienza tecnica, con riferimento alla sicurezza nelle istituzioni scolastiche, con il supporto dell'RSPP e del medico competente.

In particolare il Dirigente scolastico:

- organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) designando annualmente per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), le figure necessarie all'attuazione delle misure di sicurezza individuate. La tabella allegata al presente contratto, sottoscritta dal Dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e dal Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, ciascuno per le funzioni e i compiti previsti dal Testo Unico Sicurezza, costituisce l'organigramma delle figure e degli incarichi attribuiti in materia di salute e sicurezza nel corrente anno scolastico.

(si allega organigramma sicurezza)

## ASPETTI RELATIVI AL LAVORO ATA



### Art. 19

#### **Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale Ata**

1. È possibile adottare un'articolazione flessibile dell'orario di servizio con entrata posticipata e/o uscita anticipata e/o completamento dell'orario di servizio su altro plesso o in altra giornata lavorativa secondo le esigenze organizzative.
2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi e con l'apertura della scuola all'utenza.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Il numero di unità che possono usufruire delle fasce di cui al comma 2 sono: n.1 Collaboratore Scolastico e n.1 Assistente Amministrativo.

I criteri per l'individuazione del personale destinatario delle fasce di flessibilità sono:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- genitori di figli di età inferiore ad anni 14

*(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c6)*

## ASPETTI COMUNI

### Art. 20

#### **Diritto alla disconnessione**

1. Per diritto alla disconnessione si intende il diritto per il lavoratore di non essere costantemente reperibile, ossia la libertà di non rispondere alle comunicazioni di lavoro durante il periodo di riposo, senza che questo comprometta la sua situazione lavorativa.
2. La scuola comunica direttamente con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, con i seguenti strumenti: sito web istituzionale, Albo on line, Amministrazione trasparente, app Argo Unica, registro elettronico, e-mail, comunicazione telefonica.
3. A tal fine viene utilizzato l'indirizzo email istituzionale messo a disposizione dalla scuola e/o numero di rete fissa intestato all'istituzione scolastica.
4. Da tali comunicazioni non derivano obblighi se trasmessi nell'ambito dei giorni ed orari in cui non è consentito che il personale possa essere contattato.
5. Il personale scolastico ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
  - tutti i giorni dalle ore 19.00 alle ore 7.00 del giorno successivo;
  - dalle ore 19.00 del venerdì alle ore 7.00 del lunedì;
  - dalle ore 19.00 del giorno precedente l'inizio delle ferie alle ore 7.00 del giorno in cui è prevista la ripresa di servizio.
6. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni oltre gli orari indicati solo in caso di urgenza per motivi di sicurezza pubblica.



- indice, almeno una volta all'anno, e in tutte le occasioni in cui si verificano situazioni rilevanti ai fini della gestione della sicurezza degli edifici, la riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione di avvio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il DVR (documento valutazione rischi), il Piano di evacuazione, i mezzi di protezione individuale consegnati ai lavoratori e il programma delle iniziative di informazione e formazione dei lavoratori concordato con il RLS. Le riunioni del SPP non hanno carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione viene redatto un verbale su apposito registro.
- organizza le attività di formazione e di informazione sulla sicurezza rivolte al personale e previste dal Piano annuale di formazione del personale docente, deliberato dal Collegio dei Docenti, dal Piano annuale di formazione del personale ATA, proposto dal DSGA e quelle rivolte agli studenti ed alunni, previste dalla programmazione didattica ~~alunni~~. L'attività di formazione deve assicurare i contenuti minimi previsti dalla norma.

### **Art. 23**

#### **Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o è individuato con modalità definite dalla RSU.

Con riferimento alle attribuzioni previste dall'art. 51 del Testo Unico Sicurezza, le parti concordano su quanto segue:

- il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro, anche congiuntamente con il RSPP, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare;
- il RLS è consultato dal dirigente scolastico in merito alla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, alla valutazione dei rischi, alla programmazione, realizzazione e verifica delle misure di prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.37 del TUS; durante la consultazione ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate;
- il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati chimici pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, alla certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- il RLS riceve formazione/aggiornamento negli ambiti specifici in cui esercita la propria rappresentanza ai sensi dell'art. 37 commi 10 e 11 del TUS;
- per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il RLS può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore, in aggiunta ai permessi già previsti per le RSU, qualora designato all'interno della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto.

### **Art. 24**

#### **La sorveglianza sanitaria dei lavoratori.**

La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro in relazione ai rischi specifici individuati nella valutazione dei rischi. Il medico competente visiona e firma il DVR e il piano di evacuazione e partecipa alla riunione del SPP

Entro il mese di ottobre di ciascun anno il medico competente effettua sopralluoghi in tutte le sedi dell'istituto rilasciando al dirigente scolastico l'attestazione relativa alla salubrità dei locali.

Il dirigente scolastico concorda annualmente con il medico competente il programma delle visite mediche e rende note al RLS le categorie di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

#### **Art. 25**

##### **La formazione in materia di sicurezza**

Nei limiti delle risorse disponibili, il dirigente scolastico programma le attività di informazione e formazione in materia di sicurezza rivolte al personale e agli alunni, secondo quanto previsto dal Testo Unico Sicurezza e dall'Accordo Stato Regioni vigente sulla formazione in materia di sicurezza. L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale ATA potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal DSGA. Per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sarà inserita nella programmazione delle attività di formazione con retribuzione secondo quanto previsto del presente contratto integrativo di istituto

*(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c1)*

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 26**

##### **Conferimento e liquidazione degli incarichi**

1. Il dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e il compenso spettante, e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e comunque entro il 31 agosto.
4. Della liquidazione dei compensi in relazione alle attività svolte si dà informazione ai singoli lavoratori e in maniera riassuntiva, nel rispetto della riservatezza, alla parte sindacale firmataria del presente contratto.

#### **Art. 27**

##### **Verifica dell'attuazione del contratto di scuola**

Entro il termine dell'anno scolastico verrà svolto un incontro di verifica dell'attuazione del presente contratto con la contestuale consegna dei dati relativi all'utilizzo delle risorse del FMOF e degli altri finanziamenti. I dati consistono nell'elenco riepilogativo di tutte le attività svolte e retribuite al personale suddivise per tipologia (ad es attività aggiuntive di insegnamento, funzioni strumentali, incarichi specifici, ecc), differenziate per componente e profilo professionale (docente per grado di scuola o indirizzo e Ata per profilo), con l'indicazione del numero di lavoratori coinvolti per ciascuna attività e le corrispondenti risorse utilizzate (ai sensi dell'art. 30 comma 10 lett. b2 del CCNL 2019/21).

In tale sede si provvederà alla verifica e possibile destinazione delle eventuali economie.

Resta salva la possibilità, su richiesta di una delle parti, di eventuali incontri di verifica in itinere.