

*Istituto Comprensivo Statale*

**“Gneo Nevio”**

*Napoli*

## Relazione al Programma Annuale 2018

*Redatto a norma dell'art. 2 comma 3 del decreto 1/2/2001, n°44*

**dal Dirigente Scolastico**

e

**dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

### INDICE

1. **Modello A** predisposto ai sensi art.2 D.I.44 dell' 1/2/2001 e successive modificazioni;
2. **Modelli B** n. 16 schede finanziarie;
3. **Modello D** relativo all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
4. **Modello E** relativo al riepilogo delle tipologie di spese;
5. **Modello C** situazione finanziaria presunta al **30/10/2017**
6. **Relazione** illustrativa al programma annuale redatta dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
7. **Verbale** della giunta esecutiva **del 6/12/2017**;
8. Nota MIUR prot. n. **19107 del 28/09/2017**;

**Il Direttore S.G.A**

**Dott.ssa Ornella Caruso**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Loreta Chieffo**

## INTRODUZIONE

### *Struttura del programma annuale e modelli*

L'art.2, comma 5 del Regolamento di contabilità (Decreto n.44/2001) prevede che nel programma annuale le entrate siano aggregate secondo la loro provenienza e gli stanziamenti di spesa siano aggregati per esigenze di:

- a) funzionamento amministrativo e didattico generale,
- b) retribuzione del personale,
- c) spese di investimento
- d) singoli progetti da realizzare.
- e)

Sulla base di quanto sopra, il Ministero ha stabilito che il Programma annuale sia strutturato e costituito dai seguenti modelli:

**"modello A"** - *Programma annuale* - che rappresenta lo stampato principale del programma perché riporta in sintesi tutte le voci di entrata ed spesa;

**"modello B"** - *Scheda illustrativa finanziaria* - compilata per ciascuna attività e per ogni progetto incluso nel programma;

**"modello C"** - *situazione finanziaria al 07/10/2016* che riporta tutta la situazione finanziaria a fine esercizio 2016 (fondo di cassa e avanzo/disavanzo complessivo), con l'aggiunta della Integrazione a fine esercizio - punto C),

**"modello D"** - *prospetto di utilizzo dell'avanzo di amm.ne* ove è indicato l'avanzo utilizzato distinto tra importo vincolato e non vincolato, cosiccome ripartito tra attività e progetti;

**"modello E"** - *riepilogo per tipologia di spesa*, previsto dall'art.19 del D.I. n.44/2001 consistente nel quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i progetti ed attività

## PREMESSA

La presente relazione è predisposta per essere presentata alla Giunta Esecutiva che in caso di approvazione, la invierà al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo **2018**, per la prescritta approvazione.

Il programma, così come è stato articolato mira alla realizzazione dell'offerta formativa della Scuola (POF) e all'innalzamento della qualità del servizio scolastico, mediante il finanziamento dei progetti e l'incentivazione della partecipazione del Personale alla responsabilità e alla gestione della Vita dell'Istituzione.

## Risorse Umane

Qualifica	Nr	Org. Diritt	Org. Fatto
Dirigente Scolastico	1	1	0
Direttore SGA	1	1	0
Docenti	110	107	3
Collaboratori Scolastici	13	11	2
Assistenti Amm.	6	5	1

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI**

Per la redazione del programma in questione è stata tenuta presente la normativa di riferimento, nonché le deliberazioni adottate dai competenti organi collegiali della scuola ai fini dei criteri, della dell'elaborazione e dell'adozione, dell'informazione e della pubblicità del piano dell'offerta formativa, riportate nella seguente premessa:

#### **Premessa Normativa**

1. Legge 15/3/1997 n° 59 art. 21;
2. DPR 8/3/1999 n°275 (in particolare articoli 3 e 14) e successive modifiche
3. DPR 4/8/2001 n°352;
4. CCNL comparto scuola del 29/11/2007;
5. Sequenza contrattuale dell'8/4/2008, di cui all'art.85 del CCNL 29/11/2007
6. Sequenza contrattuale del 25/7/2008, di cui all'art.62 del CCNL 29/11/2007;
7. Visto il CCNL del 23/1/2009 inerente al biennio economico 2008/2009;
8. Vista l'intesa inerente alla ripartizione delle risorse del 07/08/2015
9. Visto l'art. 1 comma 601 della legge 27/12/2007 n. 296 (legge finanziaria 2007) che ha previsto nello stato di previsione del M.P.I. in apposita unità previsionale due fondi:
  - A) Cap. 1203 al quale affluiscono tutte le competenze dovute al personale II.SS con esclusione delle spese per stipendi del personale
  - B) Cap. 1204 al quale affluiscono tutte le risorse per far fronte al funzionamento delle II.SS.
10. Tenuto conto che in data 01/03/2007 fu emanato, al fine dell'espletazione di quanto previsto nel già richiamato art. 1 comma 601 della 296/07 il D.M. 21 formato da 8 articoli e corredato da due tabelle che riportano i parametri nazionali da tener presente per la predisposizione del Programma annuale **2018**
11. Considerato che il decreto di cui al punto precedente, in particolare art 6 ha esplicitato che le risorse saranno assegnate direttamente alle II.SS. dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e di bilancio
12. Vista la Nota M.P.I. n. 151 del 14/03/2007 avente per oggetto indicazioni operative di carattere generale

**13.** Vista la legge 135 del 07/08/2012 (Spendig Review)

**14.** Vista la legge 107 del 13/07/2015 (Buona Scuola)

**15.** Vista nota MIUR prot. **19107 del 28/09/2017** con le quali sono state diramate le istruzioni inerenti alla predisposizione **del P.A. 2018**

La nota 14207 ha rappresentato un'assoluta novità dall'entrata in vigore del D.M. 44/2001 in quanto per la prima volta il MIUR ha comunicato alle II.SS l'assegnazione dei fondi in tempo utile per la predisposizione del P.A. **2018** nella tempistica indicata dal D.I. 44/2001

**In merito si riporta quanto prescritto dalla suddetta nota MIUR**

"I tempi della programmazione e della gestione finanziaria potranno quindi essere rispettati secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità (D.I. 44/2001) e la gestione amministrativo-contabile dell'istituzione scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere a **deroghe proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio**"

**Si Prosegue con il dettaglio delle Entrate:**



**PROGRAMMA ANNUALE  
2018**

**ENTRATE**

Aggr.			IMPORTI
	Voce		
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>37.168,12</b>
	<b>01</b>	Avanzo Non vincolato	19.346,92
	<b>02</b>	Avanzo Vincolato	17.821,20
<b>02</b>		<b>Finanziamento dallo Stato</b>	<b>76.502,14</b>
	<b>01</b>	Dotazione Ordinaria	<b>76.502,14</b>
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	0,00
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	0,00
	<b>05</b>	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Dotazione Ordinaria (regione)	0,00
	<b>02</b>	Dotazione perequativa (regione)	0,00
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati (regione)	0,00
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati (regione)	0,00
<b>04</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Unione Europea	0,00
	<b>02</b>	Provincia non vincolati	0,00
	<b>03</b>	Provincia vincolati	0,00
	<b>04</b>	Comune non vincolati	0,00
	<b>05</b>	Comune vincolati	0,00
	<b>06</b>	Altre istituzioni	0,00
<b>05</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>01</b>	Famiglie non vincolati	20.000,00
	<b>02</b>	Famiglie vincolati	0,00
	<b>03</b>	Altri non vincolati	0,00
	<b>04</b>	Altri vincolati	0,00
<b>06</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Azienda agraria	0,00
	<b>02</b>	Azienda speciale	0,00
	<b>03</b>	Attività per conto terzi	0,00
	<b>04</b>	Attività convittuale	0,00
<b>07</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Interessi	0,00
	<b>02</b>	Rendite	0,00
	<b>03</b>	Alienazione di beni	0,00
	<b>04</b>	Diverse	0,00
<b>08</b>		<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Mutui	0,00
	<b>02</b>	Anticipazioni	0,00

**TOTALE ENTRATE 133.670,26**

### **Aggregato 01 Avanzo di Amministrazione**

Ammonta ad **€ 37.168,12** distinto in:

Avanzo **non** Vincolato **€ 19.346,92**

Avanzo Vincolato **€ 17.821,20** così dettagliato:

Avanzo finanz Istruzione Domiciliare	<b>1.746,34</b>
Avanzo per acquisto libri in comodato uso	<b>855,00</b>
Avanzo finanz per orientamento alunni - scelta consapevole	<b>2.061,18</b>
Avanzo finanz DM 21 ex legge 440	<b>1.615,38</b>
Avanzo finanz per integrazione alunni H	<b>1.001,18</b>
Avanzo contributi alunni per visite d'istruzione	<b>10.271,50</b>
Avanzo finanz Figure Miste Mensa	<b>270,62</b>
<b>TOTALE avanzo vincolato</b>	<b>17.821,20</b>

Tale avanzo coincide con l'avanzo di Amministrazione presunto riportato nella sezione C  
**del Modello C**

### **Aggregato 02 Finanziamenti dello stato**

La **dotazione ordinaria** del programma **annuale 2018** è stata determinata tenendo presenti, le indicazioni delle norme già citate nel paragrafo riferimenti normativi in particolare la **nota 19107 del 28/09/2017**

con assegnazione complessiva di

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Periodo</b>	<b>Importo</b>
<b>Contributo Ordinario</b>	01/01 - 31/08/2018	<b>17.373,08</b>
<b>Finanz. LSU</b>	01/01 - 30/06/2018	<b>59.129,06</b>
Finanz. Revisori dei Conti	01/01 - 31/08/2018	0,00
Alternanza scuola/lavoro	01/01 - 31/08/2018	0,00
Finanz. Per Co.Co.Co.	01/01 - 31/08/2018	0,00

Da Segnalare il notevole incremento del finanziamento per il Funzionamento amministrativo (contributo ordinario) grazie ad "una disposizione normativa introdotta dalla legge 107/2015 ed in particolare dal comma 25 che ha previsto un incremento del fondo del funzionamento per le II. SS. fino al 2021.

Inoltre come gli anni passati, la liquidazione degli stipendi per i supplenti brevi e saltuari non è più a carico delle II. SS. ma sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NOIPA, basato sui principi della cooperazione applicativa.

Il consistente e raddoppiato fondo per il funzionamento a partire dal 2016 impone necessariamente che siano rivisti i criteri e i parametri per la ripartizione delle risorse alle singole scuole che sono attribuite in base al D.M. 21/2007, non più rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico: anche su questo la legge 107/2015 prevede che sia rivisitato ed aggiornato il predetto DM.

In particolare, con il DM n. 834 del 15 ottobre 2015, con decorrenza 1° settembre 2016 sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico.

Il provvedimento – così come previsto dalla legge - stabilisce le nuove “regole” per l’attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l’obiettivo di valorizzarne l’autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa.

I nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio, economico e territoriale in cui si trovano le scuole. Con il decreto ministeriale sono state revisionate le quote per ciascun alunno che sono in media raddoppiate (a titolo di esempio, nelle scuole primarie lo stanziamento andrà dagli 8 euro attuali ai 20, per gli istituti tecnici si passerà dai 24 erogati ora ai 36 euro).

Il DM n. 834/2015, oltre ad individuare nuovi criteri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico, in attuazione del comma 39, individua i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed licei

Con la nota 19107 del 28/09/2017 vengono riportate le assegnazioni

Per gli istituti contrattuali

**44.273,61**

In applicazione dell’art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009, concernente il cd. Cedolino unico, la somma assegnata **non deve essere prevista in bilancio** nè, ovviamente, accertata.

Si riporta quadro riepilogativo dell'assegnazione **MOF 2017/2018** determinato dall'accordo MIUR OO.SS del 24/06/2017



**MOF 2017/2018 LORDO DIPENDENTE**

	<b>CALCOLO FIS 2017/2018</b>	ACCONTO 4/12	<b>SALDO</b>
FONDO ISTITUTO	34.462,48	<b>11.487,49</b>	22.974,99
FUNZIONI STRUMENTALI	5.101,00	<b>1.700,33</b>	3.400,67
INCARICHI SPECIFICI	1.950,50	<b>650,17</b>	1.300,33
PRATICA SPORTIVA	2.032,68	677,56	1.355,12
ORE ECCEDENTI	2.759,64	<b>919,88</b>	1.839,76

**Aggregato 03 Finanziamenti della Regione****0,00****Aggregato 04 Finanziamenti Enti**

In attesa di ricevere le assegnazioni PON/FESR per il periodo 2014/2020

**Aggregato 05 Contributi da privati****€ 20.000,00**Vengono previsti **€ 20.000,00** di contributo volontario

di cui :

**€ 4.750,00** per l'assicurazione alunni**Aggregato 07 Altre entrate****0,00****TOTALE GENERALE  
DELLE ENTRATE****133.670,26**

Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici – culturali. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza, in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

## **PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Poiché nell'esercizio finanziario **2017** si sono avute **economie di bilancio** si dispone il prelevamento dello stesso accantonando in **Disponibilità da programmare - Z**

**€ 4.016,96**

a fronte di residui attivi di Competenza del MIUR ancora da riscuotere degli anni precedenti così come indicato dalla nota 10773 del 11/11/2010 richiamata dalla nota 9353 del 22/11/2011 e nota 8110 del 17/12/2012 che recita:

“ Si ribadisce che una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza del MIUR venga opportunamente inserita nell'aggregato Z e per un oculata programmazione.”

**L'avanzo di amministrazione vincolato** è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui progetti secondo il vincolo di destinazione, a tal riguardo si fa riferimento al **modello D (utilizzo avanzo di amministrazione)** che riportiamo nella pagina successiva:



Aggr.		<b>MODELLO D UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>		
	Voce		importo vincolato	importo non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>855,00</b>	<b>13.346,92</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento amministrativo generale	0,00	4.397,77
	<b>A02</b>	Funzionamento didattico generale	855,00	8.949,15
	<b>A03</b>	Spese di personale	0,00	0,00
	<b>A04</b>	Spese d'investimento	0,00	0,00
	<b>A05</b>	Manutenzione edifici	0,00	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>14.949,24</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>01</b>	PROGETTO SICUREZZA	0,00	4.000,00
	<b>02</b>	PROGETTO LEGGE 440	<b>1.615,38</b>	0,00
	<b>03</b>	PROGETTO SOSTEGNO	<b>1.001,18</b>	0,00
	<b>04</b>	PROGETTO FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	0,00	0,00
	<b>05</b>	PROGETTO CORO	0,00	0,00
	<b>06</b>	PROGETTO MADRELINGUA INGLESE	0,00	0,00
	<b>08</b>	PROGETTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	<b>10.271,50</b>	0,00
	<b>10</b>	PROGETTO ORIENTAMENTO- Scelta consapevole alunni	<b>2.061,18</b>	0,00
	<b>11</b>	PROGETTO SPORTELLO ASCOLTO	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>G01</b>	Azienda agraria	0,00	0,00
	<b>G02</b>	Azienda speciale	0,00	0,00
	<b>G03</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00
	<b>G04</b>	Attività convittuale	0,00	0,00
TOTALE GENERALE			<b>15.804,24</b>	<b>17.346,92</b>

### **SPESE**

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto della dotazione finanziaria assegnata. Per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una scheda ove vengono elencate le esigenze di spesa.

**Riportiamo modello A parte uscite:**

**MODELLO A****USCITE**

Aggr.			Importi
	Voce		
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>109.836,06</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento amministrativo generale	80.031,91
	<b>A02</b>	Funzionamento didattico generale	29.804,15
	<b>A03</b>	Spese di personale	0,00
	<b>A04</b>	Spese d'investimento	0,00
	<b>A05</b>	Manutenzione edifici	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>18.949,24</b>
	<b>01</b>	PROGETTO SICUREZZA	4.000,00
	<b>02</b>	PROGETTO LEGGE 440	1.615,38
	<b>03</b>	PROGETTO SOSTEGNO	1.001,18
	<b>04</b>	PROGETTO FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	0,00
	<b>05</b>	PROGETTO CORO	0,00
	<b>06</b>	PROGETTO MADRELINGUA INGLESE	0,00
	<b>08</b>	PROGETTO VISITE D'ISTRUZIONE	10.271,50
	<b>10</b>	Progetto Orientamento - Scelta consapevole alunni	2.061,18
	<b>11</b>	PROGETTO SPORTELLO ASCOLTO	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
	<b>G01</b>	Azienda agraria	0,00
	<b>G02</b>	Azienda speciale	0,00
	<b>G03</b>	Attività per conto terzi	0,00
	<b>G04</b>	Attività convittuale	0,00
<b>R</b>		<b>Fondo riserva</b>	<b>868,00</b>
	<b>R98</b>	Fondo riserva	0,00
		TOTALE SPESE	<b>129.653,30</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>4.016,96</b>
		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>133.670,26</b>

## **DETERMINAZIONE DELLE SPESE**

### **AGGREGAZIONE A**

#### **Voce A/01 Funzionamento amministrativo generale**

**€ 80.031,91**

Per sopperire alle spese indispensabili al funzionamento della scuola si programma la somma di € con prelievo dall'avanzo non vincolato per € e dall'avanzo vincolato per € 0,00 dal contributo ordinario 2017 di € dal contributo alunni non vincolato per € 0,00 dal contributo vincolato alunni

Sarà utilizzata per acquisto di carta, cancelleria, stampati, riviste, spese sanitarie nonché le spese di manutenzione per i supporti informatici degli uffici di segreteria.

Trova collocazione in A1 anche il pagamento della quota parte dei revisori dei conti per €

Nella scheda del funzionamento viene indicata la somma di € 400,00 per la gestione del fondo minute spese

#### **Voce A/02 Funzionamento didattico generale**

**€ 29.804,15**

Per sopperire alle spese indispensabili al funzionamento della scuola si programma la somma di € con prelievo dall'avanzo non vincolato per € 0,00 e dall'avanzo vincolato per € dal contributo ordinario 2018 per € 0,00 dal contributo alunni non vincolato per € e dal contributo vincolato alunni per € 0,00

Sarà utilizzata per acquisto di carta, cancelleria, stampati, riviste, spese sanitarie nonché le spese di manutenzione per i supporti informatici dei laboratori didattici

#### **Voce A/03 Spese di personale**

**€ 0,00**

Nell'aggregato A3, con l'entrata in vigore del **Cedolino Unico** e della spendig review ed il relativo pagamento di tutti gli stendi ed i compensi accessori al personale tramite il sistema SICOGE, trovano collocazione solo il pagamento per i Co.Co.Co

#### **Voce A/04 Spese di investimento**

**€ 0,00**

**€ 0,00**

#### **Voce A/05 Manutenzione edifici**

## **PROGETTI**

### **Analisi dei progetti**

All'inizio dell'anno scolastico in corso è stata costituita una commissione POF. La commissione in più riunioni ha raccolto tutti i vari progetti inerenti l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta formativa, dopo di che il DSGA ha fornito la disponibilità finanziaria da attribuire ai vari progetti in termini di compensi per le risorse umane interne, esterne e per il materiale occorrente, fatti salvi gli standard.

Per standard si intendono, in questo caso, tutte le risorse occorrenti per la gestione organizzativo - gestionale - didattico – curriculare, ovvero le spese per il funzionamento amministrativo didattico generale e quelle di personale da attingere dal fondo dell'istituzione per l'aspetto organizzativo (collaboratori D.S., commissioni, intensificazione lavoro personale ATA etc.) Constatato che tutti i progetti hanno trovato disponibilità finanziaria si passa alla loro analisi precisando:

**Con l'entrata in vigore del Sistema SICOGE tutti i compensi al personale inseriti nei progetti POF vengono liquidati per il tramite della piattaforma NOIPA**, pertanto nella contabilità scolastica vengono riportati solo i progetti PON e quelli residuali dall'avanzo di amministrazione. Riportiamo dettaglio analitico delle voci di entrata di ogni progetto:

<b>1</b>	<b><u>PROGETTO SICUREZZA</u></b>	<b>4.000,00</b>
si programma la somma di € non vincolato	4.000,00	con prelievo dall'avanzo
<b>2</b>	<b><u>PROGETTO LEGGE 440</u></b>	<b>1.615,38</b>
si programma la somma di € non vincolato per	1.615,38	con prelievo dall'avanzo

**3** **PROGETTO SOSTEGNO** **1.001,18**

si programma la somma di € 1.001,18 con prelievo dall'avanzo  
non vincolato

**4** **PROGETTO FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

si programma la somma di € con prelievo dall'avanzo  
non vincolato per € e dall'avanzo vincolato per €

**5** **PROGETTO CORO**

si programma la somma di € 0,00 con prelievo dall'avanzo  
non vincolato per

**6** **PROGETTO MADRELINGUA INGLESE**

si programma la somma di € 0,00 con prelievo dall'avanzo  
non vincolato per

**7** **PROGETTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE** **10.271,50**

si programma la somma di € con prelievo dall'avanzo  
non vincolato per € 0,00 e dall'avanzo vincolato per €  
dal contributo ordinario 2018 per € 0,00 Dal contributo alunni  
non vincolato per € 0,00 e dal contributo vincolato alunni  
per € **5.000,00**

**8** **PROGETTO ORIENTAMENTO - Scelta consapevole alunni** **2.061,18**

si programma la somma di € con prelievo dall'avanzo  
non vincolato per € 0,00 e dall'avanzo vincolato per €



**9**

**PROGETTO SPORTELLO ASCOLTO**

si programma la somma di €  
non vincolato per

con prelievo dall'avanzo

**R98**

**Fondo riserva**

868,00

viene accantonata la somma di 817,27  
assegnata con nota 14207 del 29/9/16

**Z01**

**Disponibilità finanziaria da programmare**

**4.016,96**

Detta somma, oculatamente accantonata, proviene da varie economie confluite nell'avanzo di amministrazione:

DESCRIZIONE	IMPORTO
AVANZO NON VINCOLATO	2.000,00
Avanzo finanz per figure miste ATA	270,62
Avanzo finanz per istruzione domiciliare	1.746,34
<b>TOTALE AGGREGATO Z</b>	<b>4.016,96</b>

**CONCLUSIONI**

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare l'approvazione del programma Annuale che pareggia per

**€ 133.670,26**

**Il Direttore S.G.A  
Ornella Caruso**

**Il Dirigente Scolastico  
Maria Loreta Chieffo**

