



Istituto Comprensivo Statale "G. NEVIO"  
Via Torre Cervati n° 9 80123 NAPOLI  
☎Tele/fax 081-644770  
Distretto 41- Codice scuola NAIC820006 -  
Codice fiscale 80059760639

e-mail: naic820006@istruzione.it web site: www.icnevio.edu.it  
e-mail certificata: naic820006@pec.istruzione.it



FSE  
FESR

I. C. "G. NEVIO" - NAPOLI  
Prot. 0005759 del 14/09/2023  
VII-2 (Uscita)

**Alle** *Alunne e agli Alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo Statale "Gneo Nevio" Registri di classe*

e

**al** *Personale Docente e ATA dell'Istituto Comprensivo Statale "Gneo Nevio" LORO SEDI*

**OGGETTO:** *protocolli di comportamento da adottarsi negli ambienti scolastici.*

Al fine di sostenervi nell'esperienza didattica che vi apprestate a vivere nel corso dell'anno scolastico che si sta avviando, si rendono i protocolli che dovrete osservare negli ambienti di competenza scolastica. Essi saranno approfonditi in uno slot specifico della programmazione didattica che i Docenti erogheranno nel corso dell'anno scolastico, ricomprendente peraltro tutte le altre norme sulla prevenzione dei rischi e sull'evacuazione dell'edificio.

## **1) POSTURE NEL BANCO E USO DEGLI ARREDI**

- ☒ Mantenere una corretta postura nel banco e sulla sedia, senza piegarsi da un lato; non dondolarsi sulla sedia; non salire in piedi sui banchi, né sulle sedie; non tirare, trascinare o ribaltare gli arredi; non imbrattare o sciupare i ripiani dei banchi e delle sedie;
- ☒ usare in modo corretto tutti gli arredi dell'aula e della scuola; usare i cestini solamente per gettarvi la carta; non gettare nei cestini dedicati alla raccolta della carta oggetti pericolosi, taglienti, appuntiti, ingombranti o infiammabili;
- ☒ seguire correttamente le procedure per la raccolta differenziata dei rifiuti, così come indicato nell'apposita nota già inoltrata;
- ☒ non aprire violentemente cassetti privi della battuta di arresto; non lasciare aperti cassetti di scrivanie o ante di armadi; non chiudere o aprire i cassetti afferrandoli per il bordo ma impugnare sempre la maniglia; non chiudere ante o cassetti con il ginocchio o con il corpo; non aprire violentemente le porte che danno accesso ai corridoi, perché si potrebbe inavvertitamente colpire qualcuno che sta entrando.

## **2) COLLOCAZIONE E RIORDINO DEI MATERIALI DIDATTICI**

Accatastare e lasciare alla rinfusa materiali, libri, sussidi, strumenti o apparecchiature di uso collettivo o personale può provocare inciampi e cadute; pertanto è necessario osservare scrupolosamente i seguenti comportamenti:

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. NEVIO”

Via Torre Cervati, n° 9 - 80123 NAPOLI - ☎Telefax 081 64 47 70

Distretto 41– Codice scuola NAIC820006 – Codice fiscale 80059760639

e-mail: naic820006@istruzione.it – web site: www.icnevio.edu.it – e-mail certificata: naic820006@pec.istruzione.it

- ✚ appendere gli abiti agli appositi ganci, senza addossarli l'uno sull'altro e facendo attenzione che non cadano;
- ✚ indossare sempre un abbigliamento adeguato per le diverse attività: ad esempio quando eseguono attività motorie bisogna indossare scarpe da ginnastica, ginocchiere e un apposito abbigliamento (training o maglietta e pantaloncini);
- ✚ riporre la cartella o lo zaino in modo ordinato, senza creare intralcio e ingombro; se non è possibile sistemarli diversamente, gli zaini possono essere collocati in fondo all'aula, in una zona che non sia di passaggio;
- ✚ non imbrattare né sciupare gli arredi (banchi, sedie, L.I.M.), né l'aula e le strutture comuni (bagni, laboratori, ecc.); non attaccare al muro cartelloni, fogli o disegni con punesse, chiodi, ecc.;
- ✚ non collocare oggetti pesanti sopra gli armadi o sui ripiani più alti degli scaffali; non collocare oggetti in vetro sui davanzali o sopra gli armadi; non disporre oggetti in posizione instabile (per esempio specchi, vasi, acquari);
- ✚ raccogliere immediatamente da terra oggetti scivolosi o pericolosi caduti sul pavimento (fogli di acetato, puntine da disegno, ecc.);
- ✚ non raccogliere a mani nude oggetti taglienti (per esempio frammenti di vetro); se sul pavimento è caduta dell'acqua o altri liquidi, avvertire immediatamente il Docente affinché il pavimento venga pulito;
- ✚ non riporre alla rinfusa dentro la cartella o nei cassetti oggetti appuntiti (per esempio spille, puntine da disegno, compasso, ecc.); proteggere e conservare gli attrezzi da disegno in apposite custodie; utilizzare solamente forbici con la punta stondata;
- ✚ adoperare solamente gli attrezzi e i materiali indicati dal Docente e seguire sempre scrupolosamente le istruzioni fornite dal Docente stesso;
- ✚ non svolgere attività pratiche o esercitazioni (per esempio in palestra) senza la presenza del Docente o prima che il Docente abbia fornito le necessarie istruzioni;
- ✚ al termine di ciascuna attività o esercitazione, riporre in ordine i materiali, i libri, i sussidi e quant'altro usato.

---

### 3) **COMPORAMENTI DA TENERE NELL'AMBIENTE SCOLASTICO**

---

- ✚ Quando si entra o quando si esce da Scuola e in particolare lungo le scale, mantenere la distanza di 1 metro dagli altri compagni in modo da abbattere i rischi domino introdotti dalla caduta accidentale di un soggetto;
- ✚ non correre e non fare scivoloni lungo i corridoi;
- ✚ non spostare il banco o la sedia, per garantire sempre la distanza prevista dall'Istituzione scolastica;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. NEVIO”

Via Torre Cervati, n° 9 - 80123 NAPOLI - ☎Telefax 081 64 47 70

Distretto 41– Codice scuola NAIC820006 – Codice fiscale 80059760639

e-mail: naic820006@istruzione.it – web site: www.icnevio.edu.it – e-mail certificata: naic820006@pec.istruzione.it

- ✚ non condividere penne, matite, sussidi didattici, bicchieri, bottigliette d’acqua, ecc. con gli altri compagni;
- ✚ procedere periodicamente all’igiene delle mani (lavandole con acqua e sapone, o in mancanza, con gel idroalcolico), in particolare prima di mangiare e di lasciare l’ambiente per l’apprendimento occupato; dopo aver starnutito, soffiato il naso, usato i servizi igienici e, comunque, ogni qualvolta si tocca una superficie ad alta frequenza di contatto (passamano, rubinetterie, dispenser sapone e carta; ferramenta porte e finestre; maniglie/pomi armadio, cassetti e terminali termici; prese di comando veneziane/avvolgibili, interruttori, pulsantiere computer, mouse, tastiere, ascensore, schermi tattili, attrezzi ginnici fissi e portatili, ecc.) e tutte le volte che si usano materiali che sporcano (creta, das, colori, ecc.);
- ✚ non toccarsi gli occhi o il viso con le mani, se proprio necessario, procedere preventivamente e successivamente all’igienizzazione delle mani;
- ✚ in caso di starnuto o colpo di tosse, utilizzare un fazzoletto monouso (da buttare successivamente) o, in mancanza, coprire bocca e naso tenendo il gomito flesso;
- ✚ nell’uso dei servizi igienici, attendere il proprio turno ed usare correttamente tutte le attrezzature necessarie; non utilizzare più carta di quella necessaria; non gettare nel water materiali ingombranti, stracci o quant’altro possa ostruire le condutture; non lasciare aperti i rubinetti dell’acqua; non schizzare l’acqua dappertutto;
- ✚ non allontanarsi mai dal Docente quando si è fuori dalla Scuola (per esempio durante le visite guidate, o durante la ricreazione in giardino);
- ✚ non usare mai l’ascensore e, se necessario, farsi accompagnare da un Docente o da un collaboratore scolastico;
- ✚ non tirare o lanciare oggetti perché si potrebbe inavvertitamente colpire qualcuno;
- ✚ non portare a scuola oggetti e materiali senza l’autorizzazione del Docente;
- ✚ non toccare sostanze, attrezzi o macchinari senza l’autorizzazione del Docente;
- ✚ durante l’attività scolastica, non disturbare gli altri e non alzare la voce;
- ✚ non alzare mai le mani nei confronti dei compagni, anche se si ritiene che sia stato fatto un torto; usare sempre il dialogo e affrontare il problema con le buone maniere; se si ritiene di aver subito un torto, chiedere al Docente di intervenire nella questione;
- ✚ rispettare le cose degli altri e le cose comuni come se fossero proprie;
- ✚ se si ha bisogno di qualcosa, rivolgersi alle persone che lavorano nella Scuola (docenti, collaboratori scolastici) in modo corretto e usando le buone maniere;
- ✚ se si ha un problema e si vuole parlarne con qualcuno, rivolgersi sempre e comunque al Docente.

---

#### **4) RISCHIO ELETTRICO, RISCHIO INCENDI, RISCHIO SISMICO**

---

##### **4A) Rischio elettrico**

---

- ✚ Non avvicinarsi e non toccare per nessuna ragione cavi elettrici e prese di corrente: il collegamento di macchine elettriche alla presa di corrente e lo stacco dalla presa è compito del Docente o del personale Collaboratore scolastico;
- ✚ se nella stanza ci sono macchine elettriche collegate alla presa di corrente, stare attenti a non inciampare nel cavo elettrico;
- ✚ non toccare macchine elettriche (ad esempio L.I.M. e computer) con le mani bagnate o umide.

##### **4B) Rischio Incendi**

---

- ✚ Non usare materiali infiammabili, becchi Bunsen o fornellini senza l'autorizzazione del Docente;
- ✚ se si eseguono esperimenti che prevedono il riscaldamento di sostanze o liquidi, seguire sempre le istruzioni fornite dal Docente e osservare scrupolosamente le precauzioni impartite;
- ✚ non lasciare bombolette spray vicino a fonti di calore perché potrebbero esplodere; non gettare nel cestino della carta materiali infiammabili o troppo ingombranti;
- ✚ non rimuovere e non sciupare i cartelli che contengono le istruzioni per l'evacuazione della scuola; non toccare e non rimuovere per alcun motivo gli estintori dalla loro sede;
- ✚ se nella scuola viene segnalato un pericolo di incendio, non gridare o fuggire, ma seguire le istruzioni del Docente.

##### **4C) Rischio Sismico**

---

- ✚ Se si verifica una scossa di terremoto, prendere tutte le precauzioni indicate sul foglio applicato sulla porta dell'aula e comunque seguire precisamente le indicazioni del Docente; interrompere immediatamente l'attività che si sta eseguendo; cercare di mantenere la calma, non gridare o fuggire; non spingere i compagni per uscire; rimanere in fila pronto per abbandonare la scuola insieme ai compagni e al Docente; la cartella e le cose personali vanno lasciate lì dove si trovano senza portarsele dietro;
- ✚ studiare la piantina che si trova sulla porta dell'aula e memorizzare bene il percorso di evacuazione da seguire e dove si trova il luogo sicuro da raggiungere; se alcuni simboli indicati nella piantina non sono chiari, chiedere spiegazioni al Docente;
- ✚ seguire correttamente le procedure di evacuazione proposte nell'apposita nota già inoltrata;
- ✚ anche se l'organizzazione scolastica esclude la possibilità che gli alunni restino soli negli ambienti della scuola, nel caso comunque in cui ci si trovasse da soli durante una

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. NEVIO”**

Via Torre Cervati, n° 9 - 80123 NAPOLI - ☎Telefax 081 64 47 70

Distretto 41– Codice scuola NAIC820006 – Codice fiscale 80059760639

e-mail: naic820006@istruzione.it – web site: www.icnevio.edu.it – e-mail certificata: naic820006@pec.istruzione.it

scossa sismica, interrompere immediatamente l'attività operata, attendere l'arrivo di un collaboratore scolastico e non allontanarsi da lui, quindi raggiungere il luogo sicuro indicato nelle piantine sempre insieme al collaboratore scolastico, senza tornare indietro e senza soffermarsi lungo le scale o lungo i corridoi;

- ☒ in caso di evacuazione dell'edificio, non usare per alcun motivo l'ascensore;
- ☒ usare correttamente le scale esterne e le uscite di emergenza, non fermarsi lungo i corridoi o le scale, non spingere o urtare i compagni lungo le scale o nei pressi delle uscite, non sporgersi dai parapetti, non scivolare lungo le ringhiere;
- ☒ una volta raggiunto il luogo sicuro, non allontanarsi né dal proprio Docente né dai compagni e aspettare che il Docente dica cosa fare.

Si confida nell'applicazione di quanto disposto e si coglie l'occasione per augurare un buon anno scolastico.

*Il Dirigente Scolastico  
prof. Giovanni DEL VILLANO*