



Istituto Comprensivo Statale  
"G. NEVIO"

Via Torre Cervati n° 9 80123 NAPOLI

☎Tele/fax 081-644770

Distretto 41- Codice scuola NAIC820006

Codice fiscale 80059760639

@-mail: [naic820006@istruzione.it](mailto:naic820006@istruzione.it) web site: [www.icnevio.gov.it](http://www.icnevio.gov.it)

@-mail certificata: [NAIC820006@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC820006@PEC.ISTRUZIONE.IT)

FSE

FESR

Prot.1535 del 3 Aprile 2020

**A tutti i docenti dell'I.C. Nevio**

**Ai genitori**

**Agli alunni**

**AI SITOWEB**

## **OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA, INDICAZIONI OPERATIVE**

Con la presente si ribadiscono e integrano le indicazioni precedentemente fornite con nota 1369 del 24/03/2020 in merito alla didattica a distanza (DAD).

E' noto alle SS.LL. che il Ministro della Pubblica Istruzione in più circostanze ha evidenziato la validità dell'anno scolastico, sostenendo le scuole per l'attuazione della DAD e demandando loro la modalità di valutazione. Ha inoltre anticipato l'inoltro di una nota con esplicite disposizioni per gli esami di stato, nella considerazione che l'attuale stato di emergenza si protrarrà ancora per lungo tempo.

E' chiaro quindi che l'obiettivo per tutte le scuole, diventa quello di mettere in atto tutte le iniziative adeguate a dare validità sostanziale e non solo formale all'anno scolastico.

Considerato dunque il lungo arco temporale su cui bisogna agire, al di là degli adempimenti puramente formali, è doveroso, sia per "responsabilità professionale", sia per senso etico, impegnarsi concretamente per offrire il miglior servizio possibile in tale circostanza, garantendo nel contempo la sicurezza dell'utenza.

E' arrivato quindi il momento di fare il punto della situazione e di partire con l'utilizzo della piattaforma G-Suite, così come avevamo previsto. Purtroppo, la piattaforma **Classe Viva live forum di Spaggiari**, annessa al registro elettronico, pur avendoci consentito di attivare la DAD, e permesso di stare vicino ai nostri alunni, per le problematiche che voi stessi riscontrate non offre le stesse opportunità di G-Suite.

Pertanto da Lunedì 6 aprile, in considerazione anche delle numerose sollecitazioni dei genitori, le classi sottoelencate inizieranno ad utilizzare la Piattaforma G-Suite.

SCUOLA SECONDARIA	1 <sup>A</sup> 3 <sup>A</sup> 3 <sup>F</sup> 3 <sup>E</sup>
SCUOLA PRIMARIA	3 <sup>B</sup> 4 <sup>A</sup> 4 <sup>D</sup> 5 <sup>C</sup> 5 <sup>D</sup>

Le rimanenti classi, i cui alunni non hanno ancora effettuato l'accesso, sono tenute ad attivarsi entro e non oltre mercoledì 8 Aprile.

Per intenderci, parallelamente, sarà possibile utilizzare anche Spaggiari ma solo per inserire l'assegno. Questa doppia modalità dovrà cessare entro venerdì 17 Aprile, ovvero al rientro virtuale dalle vacanze di Pasqua, tutti dovranno utilizzare G-Suite.

Vi ricordo che la Piattaforma presenta molte applicazioni, per il momento inizieremo ad utilizzare **Classroom**, classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc e **Meet** che consentirà di fare le video chiamate.

Per le procedure di accesso saranno fornite dettagliate indicazioni, predisposte dal prof. De Luca che resta sempre a disposizione dei colleghi della secondaria, come per il plesso Cinquegrana la docente Baldassarre continuerà a supportare i colleghi della primaria.

Per la scuola dell'infanzia i docenti continueranno ad utilizzare **EDMODO**, una piattaforma didattica che consente di gestire la propria classe come gruppo virtuale; è uno dei nuovi strumenti del web 2.0 che si sta ampiamente diffondendo nel campo dell'educazione in quanto permette di tenere in contatto studenti e relativi insegnanti, ma anche gli insegnanti fra loro, creando una comunità di docenti che condividono buone pratiche e materiali didattici.

È un ambiente sicuro a cui si accede con password personale e in cui tutti i gruppi classe sono creati e controllati dal docente.

Gli studenti possono iscriversi alla classe solo se in possesso del codice che viene fornito loro dall'insegnante e possono comunicare solo con tutta la classe o con il docente, non sono previsti messaggi privati tra gli alunni.

Ad ogni buon fine si indicano i nominativi dei docenti che supporteranno i colleghi nell'utilizzo delle piattaforme e a cui anche i rappresentanti di classe potranno rivolgersi.

Supporto tecnico piattaforme G- Suite	De Luca Michelangelo	Scuola secondaria	
	Baldassarre Stefania	Scuola Primaria	
Gestione Gruppi, Unità organizzative, Classroom e Meet	Sergio Giarrusso	Scuola secondaria	
	Morra Valentina		
	Casola Giovanna	Scuola Primaria	
<u>Pesciallo Antonella</u> <u>Nasti Roberta</u>			
Ricezione e smistamento FAQ da parte dei genitori	<u>Cardea Antonella</u>	Scuola secondaria	<a href="mailto:genitori.nevio@gmail.com">genitori.nevio@gmail.com</a>
	<u>Terrana Carmela</u>	Scuola Primaria	
	<u>DS Chieffo Maria</u> <u>Loreta</u>	Per tutto l'istituto	
Supporto piattaforma EDMODO	<u>Capuozzo Tiziana</u>	Scuola dell'infanzia	
	<u>Chierchia Giusi</u>		

Lo staff del DS ha completato la profilatura degli alunni dei due ordini di scuola ed inviato a tutti le email, purtroppo alcuni di essi non hanno effettuato il primo accesso e saranno le classi di questi a non iniziare. Si rinnova pertanto l'invito ai docenti affinché intervengano a sollecitare i propri alunni.

Lo staff provvederà a supportare i docenti coordinatori per la creazione delle classi sulla piattaforma che saranno intestate alla sezione e non al singolo docente o disciplina. Per cui si ribadisce la necessità di collaborazione massima con i colleghi di classe, di confronto sui contenuti e sull'assegno da dare, **ricordando che il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento.**

Corre l'obbligo però di ricordare che quello all'Istruzione, oltre che un diritto, è anche un dovere. A fronte del grande sforzo che l'Istituzione scolastica, per mezzo dell'infaticabile lavoro di tutto il suo personale, sta compiendo per assicurare la prosecuzione dell'attività didattica, **è di importanza fondamentale la collaborazione tra scuola e famiglia in modo che gli studenti si sentano incoraggiati a studiare secondo nuove modalità. In questo senso invito tutte le famiglie a collaborare sulla base del Patto di corresponsabilità educativa creando insieme le condizioni migliori perché i nostri ragazzi possano affrontare e superare brillantemente questo momento di difficoltà.**

A questo punto mi preme fornire dettagliate indicazioni operative sulle modalità di svolgimento della Didattica a Distanza. **Qui di seguito si pongono in evidenza alcuni punti nodali.**

#### **ATTIVITÀ A DISTANZA IN PRESENZA (MODALITÀ SINCRONA)**

- Il docente si collega con la classe in tempo reale.
- Il collegamento online con le classi si svolge seguendo esclusivamente l'orario comunicato per la DAD o comunque in casi eccezionali secondo orario concordato con i colleghi del Consiglio di Classe.
- Ogni attività prevista deve essere registrata sull'agenda del registro elettronico ClasseViva, o di Classroom entro le 18:00 del giorno prima per consentire agli studenti di prenderne visione.
- Ogni attività svolta deve essere descritta in agenda, nella sezione oraria del giorno specifico, con gli argomenti trattati al fine di avere uno storico delle azioni svolte.
- In caso di impedimento i docenti ne daranno comunicazione al prof Giarrusso per la scuola media e alla docente Terrana per la scuola primaria, che provvederanno ad effettuare le sostituzioni con i docenti di cui all'allegato elenco che si terranno a disposizione e che in via prioritaria sostituiranno i colleghi contitolari.
- Durante le attività di didattica a distanza, le assenze degli studenti vanno conteggiate e annotate sul registro elettronico, tenendo tuttavia conto degli alunni privi di connessione, senza computer o con mezzi insufficienti.

#### **ATTIVITÀ A DISTANZA IN REMOTO (MODALITÀ ASINCRONA)**

- Il docente organizza l'azione didattica nei tempi a lui più adeguati da casa e la inserisce nella piattaforma.
- La qualità dei materiali prodotti e inseriti è determinante per la buona riuscita dell'azione didattica.
- Tutto il materiale deve essere caricato preventivamente in piattaforma.
- Il coordinatore deve mantenere i contatti con i rappresentanti di classe.
- Il docente controlla gli accessi e le azioni degli studenti tutti i giorni.
- Il docente inserisce sulla piattaforma i materiali ed informa gli studenti dell'inserimento, se necessario anche tramite il rappresentante di classe, entro le 18:00 del giorno prima per consentire agli alunni di prenderne visione.

#### **DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE**

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica. In allegato **NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI DA MANTENERE NELLE AULE VIRTUALI.**

**Il Dirigente Scolastico**

Maria Loreta Chieffo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/99