



Istituto Comprensivo Statale
"G. NEVIO"

Via Torre Cervati n° 9 80123 NAPOLI

☎Tele/fax 081-644770

Distretto 41- Codice scuola NAIC820006

Codice fiscale 80059760639

@-mail: naic820006@istruzione.it web site: www.icnevio.gov.it

@-mail certificata: NAIC820006@PEC.ISTRUZIONE.IT

FSE
FESR

Prot. 1621 del 18 Aprile 2020

Ai docenti di scuola primaria dell'I.C. Nevio

Ai genitori

Agli alunni

AI SITOWEB

OGGETTO: Rettifica orario DAD e piano delle sostituzioni dei colleghi assenti scuola primaria.

Considerato che tutte le classi di scuola primaria hanno iniziato la DAD utilizzando la piattaforma G-Suite;

Vista la necessità di sostituire quotidianamente i colleghi impossibilitati ad erogare la DAD;

si inoltra

1. l'orario DAD rettificato scuola primaria integrato con il piano delle sostituzioni.
2. il **piano in allegato** tiene presente:
 - il monte ore settimanale dei docenti di posto comune;
 - i giorni della settimana e le ore in cui i docenti si renderanno disponibili per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - l'inserimento di tutti i docenti di sostegno;
 - l'inserimento dei docenti del potenziato;
 - l'equiparazione dei carichi di lavoro.

Si coglie inoltre l'occasione per ricordare a tutti i docenti alcuni punti salienti per la gestione della DAD dai quali non è possibile derogare:

- I docenti non appongono la firma di presenza né sul registro elettronico SPAGGIARI né su altro dispositivo.
- I docenti riportano nell'apposita sezione aule virtuali, predisposta all'interno del registro elettronico SPAGGIARI, le assenze degli alunni per ciascuna ora di lezione e gli argomenti svolti.
- I docenti inseriscono l'assegno in **Classroom** (lavori del corso), creando una cartella per ogni disciplina.
- I docenti caricano i materiali in Classroom (lavori del corso).
- I docenti accedono a **Meet** con il Nickname: classe-numero-sezione-Cinquegrana, tutto minuscolo e attaccato.

- I docenti non utilizzano **Calendar**, sarà possibile avvalersi di tale applicativo in un prossimo futuro, ma **solo su accordo comune**.
 - I docenti ricordano periodicamente agli alunni il regolamento DAD e in special modo **impediscono che essi spengano il video o abbandonino la lezione**.
 - I docenti ricordano agli alunni che le modalità di partecipazione alla didattica a distanza (presenza, interesse, attenzione, puntualità nella consegna dei compiti ecc.) saranno oggetto di valutazione finale.
 - I docenti tengono presenti le linee guida DAD precedentemente emanate.
- I docenti impossibilitati a prestare servizio devono darne immediata comunicazione telefonica alla collaboratrice del DS, Sig.ra Terrana che provvederà ad organizzare le sostituzioni secondo l'allegato piano; contestualmente inviano una e-mail all'ufficio di segreteria, comunicando i giorni e il motivo del permesso richiesto per il mancato servizio. In nessun caso potranno decidere autonomamente di spostare la lezione ad altro giorno senza averne prima concordato le modalità con la DS.
 - **Considerato infine che la scrivente entro il 24 aprile 2020 è chiamata a compilare un nuovo questionario di monitoraggio DAD,**

invita

i docenti a indicare nelle note obbligatorie, (in mancanza il sistema non consente la spunta di presa visione), i nominativi degli alunni che non hanno mai preso parte alle lezioni o di quelli che frequentano saltuariamente, dove per "saltuariamente" si intende che nell'arco della settimana hanno realizzato due assenze su cinque giorni di presenza.

In assenza di tali nominativi il docente indicherà: **tutti seguono le lezioni**.

Si **reitera** inoltre l'invito ai **docenti di sostegno** di effettuare collegamenti quotidiani personalizzati in videoconferenza (Meet) con gli alunni disabili e di comunicare alla scrivente e contestualmente alle famiglie, **l'orario e i tempi di intervento**, entro lunedì 20 Aprile 2020, tenendo presenti gli orari individuati per la sostituzione dei colleghi assenti.

Gli interventi personalizzati devono essere previsti per tutti gli alunni diversamente abili, anche per coloro che seguono la programmazione di classe durante le ore antimeridiane. Gli interventi di cui trattasi, pari ad almeno un'ora al giorno, si configurano come attività di consolidamento.

I docenti di sostegno sono convocati dalla scrivente su MEET (INCONTRO GLH PRIMARIA), Martedì 21 alle ore 18,00. (seguirà invito con e-mail)

Le presenti disposizioni hanno effetto da lunedì 20 Aprile 2020.

Un grazie a tutti per la collaborazione e per il grande senso di responsabilità, senza le quali non sarebbe stato possibile conseguire i risultati ottenuti: ad oggi, tutte le classi di scuola secondaria e primaria utilizzano G-Suite. A breve, nella nostra Suite entrerà anche la scuola dell'Infanzia.

Il Dirigente Scolastico

Maria Loreta Chieffo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/99