



Published on *Istituto Comprensivo Gneo Nevio* (<https://www.icnevio.edu.it>)

---

## Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Dott. Domenico Mauriello
- E-mail: [naic820006@istruzione.it](mailto:naic820006@istruzione.it)
- Riceve: lunedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00, mercoledì dalle ore 13:00 alle ore 14:30 e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00

## Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile:

### Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;

---

**Source URL (modified on 18/09/2023 - 15:41):** <https://www.icnevio.edu.it/segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico>